

# *Casa di Riposo "Ottolenghi" I.p.ab.*

## *Fondata nel 1897*

---

Via Verdi, 2 - 15011 Acqui Terme (AL)  
Tel. 0144 322192 FAX 0144 320648  
e.mail: casariposoottolenghi@libeo.it

### **REGOLAMENTO INTERNO**

Opera sul territorio del Comune di Acqui Terme, la Casa di Riposo "Ottolenghi", con sede in Via Verdi, 2.

Detta Casa di Riposo è un' I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza). Viene gestita da un Consiglio di Amministrazione composto di cinque membri, nominati dal Sindaco di Acqui Terme, che eleggono al suo interno il Presidente.

#### ART. 1

La Casa di Riposo "Ottolenghi" accoglie anziani autosufficienti e autosufficienti parziali nel nucleo RAF (20 p.l.).

Non saranno accettati anziani che presentino patologie particolari o condizioni psichiche che li rendano pericolosi per sé e per gli altri.

#### ART. 2

La domanda di ammissione deve essere compilata dal richiedente, dai famigliari e chi per esso, in ogni sua parte su apposito modulo da ritirare presso la segreteria dell'Ente e corredata dai seguenti documenti:

- A) Certificato medico attestante che il richiedente non è affetto da malattie infettive e con l'indicazione dell'auto o non autosufficienza parziale;
- B) Autocertificazione indicante dati di nascita e ultima residenza.
- C) Fotocopia posizione previdenziale, nonché eventuali indennità di accompagnamento, invalidità e integrazioni da parte di Enti Pubblici o Privati.

#### ART. 3

I residenti o i nati nel Comune di Acqui Terme e Comuni limitrofi avranno la priorità nell'assegnazione dei posti disponibili.

#### ART. 4

Al momento dell'entrata nella Casa di Riposo, il richiedente o chi per esso deve presentare:

- A) Tessera sanitaria;
- B) Documentazione di esenzione dal ticket, se in possesso;
- C) La documentazione medica, se esiste, della terapia in corso prescritta dal medico curante ed eventuale documentazione medica pregressa;
- D) Nominativo, indirizzo e numero telefonico dei famigliari o di chi per esso, che si rendono garanti dei regolari pagamenti delle rette e a cui rivolgersi in caso di necessità.

#### ART. 5

L'Ospite, i familiari o chi per esso, devono provvedere all'espletamento di tutte le pratiche amministrative che si renderanno necessarie (ad esempio: richiesta o rinnovo esenzione ticket, cambio residenza, cambio medico ecc.).

#### ART. 6

Gli Ospiti, al momento dell'ammissione, dovranno essere muniti di corredo personale opportunamente numerato su indicazione dell'Ufficio Segreteria e fornirne relativo inventario.

Gli Ospiti non potranno conservare oggetti che possano nuocere alla propria e altrui incolumità, né alimenti o bevande alcoliche.

#### ART. 7

L'assegnazione del posto ed eventuali successivi trasferimenti, decisi ad insindacabile giudizio dell'Ente secondo le esigenze atte a migliorare il servizio, dovranno essere accettati incondizionatamente.

L'ammissione definitiva è subordinata a mesi due di prova.

Durante tale periodo l'Amministrazione può a suo insindacabile giudizio, formulato con il supporto degli assistenti sanitari e sociali, decidere la dimissione immediata dell'Ospite, senza garantire nessun rimborso per la retta mensile anticipata.

#### ART. 8

Il richiedente, i famigliari o chi per esso, devono impegnarsi al versamento della retta mensile entro il primo giorno di ogni mese.

La retta del primo mese deve essere corrisposta anticipatamente dal giorno di assegnazione del posto.

#### ART. 9

La retta deve essere versata direttamente presso la Tesoreria dell'Ente mediante versamento c.c.b. secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

In presenza di un reddito mensile inferiore all'ammontare della retta, la differenza tra l'ammontare della retta e quanto corrisposto dall'assistito sarà versata da coloro che sono obbligati ex art. 433 del Codice Civile, ovvero, in mancanza di tali soggetti, dal Servizio Socio Assistenziale territorialmente competente.

#### ART. 10

La retta è suscettibile di variazioni secondo l'andamento del costo della vita e a discrezione dell'Amministrazione secondo le necessità dell'Ente. Non potrà comunque superare i parametri stabiliti per legge dagli Organi della Regione Piemonte.

Nella quota retta è compreso il lavaggio della biancheria dell'Ospite.

Non è prevista alcuna riduzione di retta in caso di assenza temporanea o dimissione.

#### ART. 11

Nel caso in cui l'Ospite decida di lasciare la Casa di Riposo per motivi di salute o personali, dovrà dare disdetta del posto occupato entro il giorno 20 del mese; solo in questo caso l'Ospite sarà esonerato dal pagamento della retta per il mese successivo.

#### ART. 12

Nel caso in cui l'Ospite lasci definitivamente la Casa di Riposo, per dimissioni volontarie o in caso di decesso, la retta per il mese in corso sarà dovuta per l'intero importo.

#### ART. 13

Qualora l'Ospite durante il periodo di permanenza dovesse presentare segni di non autosufficienza lieve, potrà essere trasferito nel reparto RAF previa visita medica da parte di medici incaricati dall'Ente o della Commissione Geriatrica dell'ASL competente.

Non potranno essere trattenuti i ricoverati che presentino condizioni psichiche tali da renderli pericolosi per sé e per gli altri.

#### ART. 14

L'Ospite potrà essere dimesso per:

- a) cattiva condotta, irrispettosa verso gli altri Ospiti, dipendenti dell'Ente e membri dell'Amministrazione;
- b) inosservanza alle norme del Regolamento Interno e dello Statuto dell'Ente.

#### ART. 15

Salvo casi eccezionali le visite sono consentite dalle ore 09.00 alle 11.00 e dalle ore 15.00 alle 18.00.

#### ART. 16

Anche se la Casa di Riposo fa parte di una Comunità a "Cancelli aperti", l'Ospite è tenuto a rispettare l'orario esposto e se intende assentarsi durante l'orario di pranzo e/o cena deve avvisare anticipatamente il personale. Pertanto, in caso di mancato rientro entro l'ora stabilita, la Direzione avviserà la competente Autorità di Pubblica Sicurezza ed i

famigliari o chi per esso. Eventuali assenze prolungate saranno vagliate di comune accordo con l'Amministrazione.

#### ART. 17

Quando il medico curante ravviserà la necessità di visite mediche, analisi, ritiro referti e simili, un ricovero o di trasferimento presso Ospedali o Case di Cura, l'Ospite o chi per esso dovranno sostenere tutte le spese per i medicinali, per l'assistenza medica specializzata e ospedaliera non fornite dal Servizio Sanitario Nazionale e quant'altro necessario per le cure adeguate.

#### ART. 18

L'Amministrazione di questo Ente non risponde dei contanti, degli oggetti di valore e quant'altro di proprietà ed in possesso dell'Ospite.  
L'Amministrazione si manleva, altresì, da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti avvenuti nelle camere da letto.

#### ART. 19

Per qualsiasi danno materiale causato dall'Ospite durante il periodo del suo soggiorno, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente può richiedere il risarcimento all'Ospite del danno subito ed in mancanza ai famigliari o chi per esso.

#### ART. 20

Tutti gli Ospiti ricevono un uguale trattamento per quanto riguarda il vitto, salvo eventuali prescrizioni mediche a fronte di soggetti bisognosi di diete particolari.  
La distribuzione ed il consumo dei pasti avvengono in apposito refettorio sotto la sorveglianza del personale addetto.  
L'Ospite solo in caso di infermità accertata, può consumare il pasto nella propria camera.

#### ART. 21

L'Amministrazione dell'Ente si riserva di esaminare le proposte di collaborazione che le Associazioni di Volontariato operanti sul territorio le inoltreranno per iscritto, indicando oltre ai programmi di intervento, nomi e recapiti dei loro operatori.

#### ART. 22

L'Accesso ad Infermeria, Cucina centrale e di nucleo, Sala Ristorante e camere degli Ospiti, è consentito unicamente agli operatori in turno che hanno la facoltà di segnalare ed allontanare chiunque contravvenga alle su esposte disposizioni.  
Per nessun motivo i visitatori potranno somministrare agli Ospiti farmaci, cibi e bevande senza il previo consenso degli operatori in turno.

ART. 23

L'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche ed aggiornamenti al presente Regolamento Interno, tenuto conto delle esigenze della Casa di Riposo informandone gli interessati mediante affissione all'Albo dell'Ente.

ART. 24

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento Interno, si osserveranno le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti e quelle che in avvenire saranno emanate riguardanti gli Istituti di Pubblica Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.).

PER ACCETTAZIONE

DATA

FIRMA

.....

.....